

- c) Analítiques.
- d) Material de consulta.
- e) Material fungible utilitzat sobre les parcel·les o caps de bestiar en estudi.
- f) Lloguer de maquinària agrícola i de material tècnic.
- g) Mà d'obra contractada i dedicada exclusivament al projecte, encara que sigui a temps parcial.

2. No són despeses subvencionables les despeses per immobilitzats, la modificació d'estructures d'edificis i/o accessos, les construccions agrícoles com ara hivernacles i, en general, les despeses en material no fungible. Tanmateix, la Comissió Tècnica d'Agricultura i Ramaderia valorarà l'acceptació de les despeses i podrà incloure'n d'altres en funció de la justificació de la seva necessitat en el pla de recerca.

Article 7

Quantia de l'ajut

- a) La Comissió Tècnica d'Agricultura i Ramaderia analitza les sol·licituds d'ajut, valorant si s'ajusten al descrit en aquest Reglament.
- b) La Comissió Tècnica d'Agricultura i Ramaderia proposa la quantitat total de l'ajut, i també els períodes de pagament en funció del calendari de treball que ha d'ajustar-se al pressupost presentat.
- c) El sol·licitant rep el 25% de la quantitat total de l'ajut atorgat, i el 75% restant un cop justifiqui l'ajut tal com preveu l'article 9.
- d) El receptor de l'ajut i el ministeri responsable de l'agricultura han de signar un contracte on cal especificar els terminis per a les diferents tasques, els terminis de pagament, les dades més significatives del projecte, el mètode de divulgació de resultats i els requisits que ha de complir el receptor de l'ajut.
- e) El ministeri responsable de l'agricultura fixa una partida pressupostària anual per a l'adjudicació d'aquests ajuts. El nombre d'ajuts atorgats anualment no pot sobrepassar la partida pressupostària.

Article 8

Atorgament de l'ajut

Una vegada vist l'informe de la Comissió Tècnica d'Agricultura i Ramaderia i a proposta del ministre responsable de l'agricultura, el Govern acorda quins són els plans de recerca i/o desenvolupament que reben ajut i les quantitats atorgades.

Article 9

Justificació de l'ajut

Un cop finalitzat el projecte de recerca i per tal de poder rebre la resta de l'ajut atorgat, el responsable del projecte de recerca ha de fer arribar al ministeri responsable de l'agricultura una memòria explicativa dels resultats obtinguts. També ha d'adjuntar una còpia de les factures de les despeses directament imputables al projecte de recerca per tal que es pugui fer efectiu el pagament de la resta de l'ajut.

Article 10

Simultaneïtat en la percepció d'ajuts

L'ajut atorgat pel ministeri responsable de l'agricultura no és incompatible amb la percepció d'altres ajuts sobre el mateix projecte. La suma de tots els ajuts percebuts no pot suposar mai més del 100% del pressupost del pla.

La sol·licitud d'altres ajuts complementaris un cop s'ha obtingut l'ajut del ministeri responsable de l'agricultura o bé aquells sol·licitats una vegada ja s'ha iniciat el pla de recerca s'han de declarar al Departament d'Agricultura, per reduir, si cal, l'ajut atorgat.

Article 11

Divulgació

El ministeri responsable de l'agricultura es reserva el dret de divulgar i de publicar els resultats dels projectes de recerca subvencionats.

En qualsevol cas, un cop atorgat l'ajut el ministeri responsable de l'agricultura i el sol·licitant de l'ajut han de signar un contracte on s'han d'especificar els drets a la publicació i la propietat de les patents resultants del projecte de recerca.

Article 12

Renúncia a l'ajut

Qualsevol beneficiari d'un ajut a un pla de recerca pot renunciar-hi sempre que no hagi percebut cap ajut o bé retorni la quantitat rebuda en concepte de subvenció més els interessos legals.

Article 13

Retorn de l'ajut

En el cas d'incompliment del pla de recerca presentat, el receptor de l'ajut ha de retornar íntegrament la totalitat de l'ajut rebut, més l'interès legal llevat de cas de força major.

Es consideren casos de força major, a efectes d'aquest Reglament, que exoneren del retorn dels ajuts percebuts:

- a) La mort del beneficiari.
- b) La incapacitat total o permanent absoluta per al treball del beneficiari.
- c) Les catàstrofes naturals que afectin el pla de recerca, sempre valorades per un perit qualificat i a partir d'un període de retorn del fenomen superior o igual a 10 anys.

Cosa que es fa pública per a coneixement general

Andorra la Vella, 30 d'abril del 2003

Marc Forné Molné
Cap de Govern

Decret d'aprovació del Reglament d'ajut al foment de la formació agrària

Exposició de motius

Actualment les noves tecnologies han arribat a tots els sectors i estan a l'abast de totes les empreses. El sector agrari no n'és cap excepció. La informàtica és gairebé imprescindible en la gestió correcta de les explotacions agràries, els programes de gestió decideixen des de l'agrupació per lots del bestiar fins a l'interval entre un rec i un altre. La robòtica i els automatismes aplicats a l'agricultura i la ramaderia simplifiquen la feina i les decisions tècniques de l'empresari agrari. La distribució d'aliment concentrat per al

bestiar de renda d'algunes explotacions es fa de manera automatitzada. Els canvis en la maquinària agrícola han millorat substancialment les condicions de confort i seguretat d'aquells que les utilitzen. I el futur no ha fet més que començar.

D'altra banda, el sector agrari es veu afectat per altres línies d'actuació: la conservació del patrimoni natural, la millora en la gestió dels residus agrícoles, el coneixement dels mercats agraris... Tot plegat ha fet que el context de l'empresari agrari actual hagi evolucionat ràpidament en els últims anys.

Aquest procés comporta un augment de les inversions dins del sector. Un millor coneixement d'aquestes tecnologies facilita la presa de decisions per part dels empresaris agraris.

La formació és, doncs, l'eina bàsica per a l'adaptació dels equips humans de les empreses agràries als canvis que s'esperen. A les empreses en general i les explotacions agràries en particular els mitjans tècnics de què disposen són tan importants com l'equip humà que els utilitza.

Finalment, la Llei d'agricultura i ramaderia, aprovada pel Consell General el 22 de juny del 2000, recull a l'article 11: "Amb l'objectiu de fomentar la millora de la formació de l'equip humà de les explotacions agràries, el ministeri responsable de l'agricultura estableix un ajut a l'explotació agrària per a la formació de l'equip humà de l'explotació agrària".

Aquest Reglament pretén facilitar l'accés a la formació dels equips humans de les explotacions agràries andorranes, alhora que estimula l'organització d'activitats de formació per part de les associacions del sector, mitjançant la concessió d'ajuts. L'organització d'activitats inclou modalitats diverses, des de cursos de formació fins viatges o sortides tècniques. Els temes als quals les accions de formació han d'estar dirigides queden definits a l'article 4 d'aquest Reglament.

A proposta de la ministra d'Agricultura i Medi Ambient, el Govern en la sessió del 30 d'abril del 2003, aprova el Reglament següent:

Article únic

S'aprova el Reglament d'ajut al foment de la formació agrària que entrarà en vigor l'endemà de ser publicat al Butlletí Oficial del Principat d'Andorra.

Reglament d'ajut al foment de la formació agrària

Article 1

Objecte

És objecte d'aquest Reglament definir els criteris i els requisits que s'han de complir per poder optar als ajuts destinats a la millora de la formació dels equips humans de les explotacions agràries.

Article 2

Àmbit d'aplicació

El Reglament és aplicable al foment de la millora de la formació de l'equip humà de les explotacions agràries registrades tal com estan definides als articles 4 i 5 de la Llei d'agricultura i ramaderia, del 22 de juny del 2000.

Article 3

Modalitats objecte de l'ajut

Els ajuts poden atorgar-se per a l'assistència o per a l'organització de cursos i d'activitats de formació professional en agricultura i ramaderia. No són activitats objecte d'ajut les formacions agràries que formin part de la formació reglada, en grau mitjà o superior, ni de la formació universitària.

Article 4

Continguts de les accions formatives objecte d'ajut

Les accions formatives objecte d'ajut han de tractar un o diversos dels continguts següents:

- Tècniques de gestió empresarial de les explotacions.
- Bones pràctiques agràries.
- Maneig i higiene del bestiar de renda.
- Qualitat dels productes agroalimentaris.
- Desenvolupament de les pràctiques de l'agricultura biològica i integrada.

f) Tècniques destinades a la introducció de nous conreus.

g) Tècniques d'aplicació i utilització de productes agroquímics i fitosanitaris.

h) Seguretat i higiene en el treball.

i) Altres temes que la Comissió Tècnica d'Agricultura i Ramaderia consideri d'interès.

Article 5

Perceptores de l'ajut

Poden sol·licitar l'ajut que preveu aquest Reglament els titulars d'explotacions agràries inscrites al Registre d'Explotacions Agràries. L'ajut pot ser per a la participació del mateix titular en activitats de formació o bé per a la participació dels integrants de l'equip humà de la seva explotació en activitats de formació dins de programes de formació professional agrària, sempre que tinguin una edat superior a la corresponent a l'escolaritat obligatòria.

Així mateix, poden ser perceptores dels ajuts les associacions professionals agràries legalment registrades que vulguin organitzar accions de formació destinades al sector agrari.

Article 6

Requisits per a l'obtenció de l'ajut per a la participació en activitats de formació

Per tal d'obtenir l'ajut destinat a l'assistència a cursos i/o jornades de formació professional agrària s'han de complir els requisits següents:

- El sol·licitant ha de ser el titular d'una explotació agrària. A la sol·licitud que s'ha de lliurar al Departament d'Agricultura hi ha de constar el nom i els cognoms de la persona que participa en la formació. Si aquesta no és el titular de l'explotació sinó un membre de l'equip humà de la mateixa explotació, cal adjuntar una fotocòpia del passaport o del document d'identitat i el full d'alta com a cotitzant o beneficiari de la CASS.
- El participant en l'activitat formativa ha de signar un compromís conforme que realitzarà l'activitat formativa, en les dates indicades.

c) Les accions formatives han de finalitzar dins dels 12 mesos posteriors a la data d'atorgament de l'ajut.

d) En el moment de la sol·licitud de l'ajut s'aportarà un programa de l'activitat formativa per tal de comprovar que els continguts s'adapten a l'establert a l'article 4 d'aquest Reglament.

Article 7

Requisits per a l'obtenció de l'ajut per a l'organització d'activitats formatives

Per tal d'obtenir l'ajut destinat a l'organització d'accions formatives professionals agràries s'han de complir els requisits següents:

a) El sol·licitant de l'ajut ha de ser una associació professional agrària legalment constituïda i donada d'alta en el Registre d'Associacions. El president de l'entitat o el seu representant legal formalitza la sol·licitud.

b) Les accions formatives han de finalitzar dins dels 12 mesos posteriors a la sol·licitud de l'ajut.

c) Les accions formatives han de tractar sobre el contingut establert a l'article 4 d'aquest Reglament.

d) Les persones assistents han de tenir una edat superior a la corresponent a l'ensenyament obligatori i han de ser titulars de les explotacions, col·laboradors familiars o bé treballadors per compte de les explotacions agràries registrades. Les persones que no compleixin aquests requisits es comptabilitzen com a oients.

e) El curs ha de comptar amb un mínim de 10 persones participants.

f) Les persones assistents no poden sol·licitar un ajut per assistir a cursos del Departament d'Agricultura.

g) El sol·licitant haurà de subscriure una assegurança per accidents i responsabilitat civil per als participants de l'acció formativa, vigent mentre duri l'activitat.

h) Cal presentar el pla de formació descrit a l'article 8.

Article 8

El pla de formació per a l'organització d'activitats formatives

Els sol·licitants de l'ajut a l'organització d'activitats formatives han de presentar un pla de formació amb els punts següents:

a) Tipus d'acció prevista (jornades, cursos, sortides tècniques) i objectius a assolir.

b) Continguts del curs. S'ha de descriure el programa d'activitats del curs, els continguts i la metodologia i també el material didàctic emprat.

c) Llista dels experts que impartiran el curs amb una breu descripció del seu *curriculum vitae* i de l'especialitat que cada un impartirà.

d) Durada i calendari de l'acció.

e) Despeses previstes. S'admeten com a despeses de formació les despeses dels experts que actuen com a professorat, el desplaçament i la manutenció d'aquests professors, les despeses en publicitat, les despeses en material didàctic i en material fungible, les despeses de lloguer de locals i les despeses per transport col·lectiu en viatges tècnics, i també les despeses de coordinació i direcció del curs.

f) S'admeten com a ingressos els que deriven de la matrícula de les persones al curs sempre que la suma total per aquest concepte no superi el 20% del pressupost total de despeses.

g) Nombre màxim de persones que es poden admetre al curs. Tot i que per matricular-se al curs tenen prioritat els perceptors de l'ajut descrits a l'article 6, s'hauran d'admetre els oients nacionals o residents que desitgin matricular-se fins al límit del nombre d'assistents acceptats al curs.

Article 9

Quantia de l'ajut per a l'assistència a cursos de formació

L'ajut està destinat a cobrir les despeses de matrícula al curs de formació professional agrària, fins a un màxim de 360 Z.

Article 10

Quantia de l'ajut per a l'organització d'activitats formatives

a) L'ajut s'estableix un cop examinat l'informe de la Comissió Tècnica d'Agricultura i Ramaderia, i pot arribar al 100% del pressupost presentat.

b) La Comissió Tècnica d'Agricultura i Ramaderia ha de valorar l'interès dels continguts de l'acció formativa, l'adequació del pressupost presentat a l'acció formativa i el nombre de persones assistents, exclosos els oients.

c) El Departament d'Agricultura comunica l'ajut atorgat a l'entitat organitzadora i la quantitat màxima que, en concepte de matrícula, han de pagar les persones assistents.

d) El pagament pot reduir-se de forma proporcional al nombre final de persones assistents amb dret a certificat d'assistència si aquest difereix de les inicialment previstes.

e) El Departament d'Agricultura publica al BOPA la quantitat atorgada, el cost de la matrícula, les condicions que ha de complir l'activitat formativa subvencionada i el nombre de persones assistents previstes.

f) El ministeri responsable de l'agricultura fixa una partida pressupostària anual per a l'adjudicació d'aquests ajuts. El nombre d'ajuts atorgats anualment no pot sobrepassar la partida pressupostària.

Article 11

Atorgament de l'ajut

a) Les sol·licituds d'ajut s'han de presentar al Departament d'Agricultura.

b) No poden ser admeses les sol·licituds que proposin l'assistència a accions formatives realitzades a l'estranger si hi ha una oferta formativa similar en continguts al Principat d'Andorra.

c) Les persones assistents no poden sol·licitar un ajut per assistir a cursos del Departament d'Agricultura.

d) El Departament d'Agricultura ha de demanar un informe previ i no vinculant a la Comissió Tècnica d'Agricultura i Ramaderia, en el qual s'ha d'analitzar l'adequació de la sol·licitud

a aquest Reglament i es pronuncia sobre l'atorgament de l'ajut sol·licitat, sobre l'import i sobre els aspectes que consideri que s'han de tenir en compte en l'atorgament de l'ajut corresponent.

e) Vist l'informe de la Comissió Tècnica d'Agricultura i Ramaderia i a proposta del ministre responsable de l'agricultura, el Govern atorga l'ajut.

Article 12

Pagament de l'ajut per a l'assistència a cursos de formació professional agrària

El pagament es fa efectiu un cop s'hagi justificat la despesa en la forma establerta a l'article 14.

Article 13

Pagament de l'ajut per a l'organització d'activitats formatives

El Departament d'Agricultura paga el 50% de la subvenció atorgada un cop comprovat l'inici de l'acció.

El 50% restant es paga un cop justificat l'ajut per part del beneficiari o de l'entitat organitzadora en la forma establerta a l'article 15.

Article 14

Justificació de l'ajut per a l'assistència a cursos de formació professional agrària

Cal presentar com a justificant de l'ajut el comprovant de pagament o d'ingrés bancari a favor de l'entitat organitzadora efectuat pel sol·licitant en concepte de matrícula o inscripció al curs. Es pot adjuntar el comprovant en el moment de formalitzar l'ajut si ja se'n disposa.

Un cop acabada la formació la persona que hagi sol·licitat l'ajut ha de presentar el certificat d'aprofitament del curs, o bé un certificat d'assistència on consti que el participant s'ha presentat com a mínim al 80% de les hores lectives del curs.

Article 15

Justificació de l'ajut per a l'organització d'activitats de formació professional agrària

L'entitat organitzadora ha de comunicar al Departament d'Agricultura la data d'inici i d'acabament del curs, els horaris lectius i les dades d'altres accions (viatges i altres conceptes anàlegs), així com

la llista de persones assistents amb adreça i telèfon.

L'entitat organitzadora ha de presentar, en un termini no superior a tres mesos de l'acabament de l'acció formativa, una còpia de les factures que s'han originat a causa del curs, així com una memòria explicativa de l'acció realitzada, el control d'assistència de les persones, amb signatura de cadascuna per sessió i una llista de les persones assistents no oients que han superat el 80% de les hores d'assistència al curs.

Article 16

Difusió

L'entitat organitzadora ha de fer constar, en tots els mitjans de difusió que utilitzi, que l'activitat formativa ha estat subvencionada pel ministeri responsable de l'agricultura i que l'assistència està oberta a qualsevol persona andorrana o resident fins al límit de les places disponibles.

Les persones assistents han de ser informades del pla formatiu, dels continguts, del calendari, dels horaris i dels experts participants i dels requisits per a l'obtenció del certificat d'assistència. L'organització ha de donar a conèixer a les persones participants que l'activitat formativa ha rebut l'ajut per part del ministeri responsable de l'agricultura i la quantitat màxima fixada com a matrícula.

Article 17

Inspeccions

Mentre es desenvolupa l'activitat formativa, el Departament d'Agricultura pot efectuar una inspecció, per tal de comprovar la qualitat de l'acció, el nombre de persones assistents i l'acompliment del pla formatiu i dels objectius previstos.

Article 18

Registre

El Departament d'Agricultura ha de portar un registre de les hores de formació realitzades pels titulars d'explotacions, els col·laboradors familiars de l'explotació i els seus treballadors, els cursos efectuats i les dates de realització, que hagin estat objecte d'ajut.

Les dades d'aquest registre poden ser utilitzades per prioritzar l'atorgament

d'ajuts als titulars de les explotacions agràries que puguin competir en l'atorgament de determinats ajuts que estableix la Llei d'agricultura i ramaderia.

Article 19

Renúncia a l'ajut

Qualsevol beneficiari d'un ajut a la formació pot renunciar-hi sempre que no hagi percebut cap ajut o bé retorni la quantitat rebuda en concepte de subvenció més els interessos legals.

Article 20

Retorn de l'ajut

En cas d'incompliment del pla formatiu de l'activitat, de manera total o parcial, sigui en durada, en continguts, en el nombre de persones, o bé la manca de presentació de la documentació exigida a l'article 15 per a la justificació de l'ajut, o falsedat en els dades de les persones, el perceptor de l'ajut ha de retornar íntegrament la totalitat de l'ajut rebut, més l'interès legal llevat de cas de força major.

Es consideren casos de força major a efectes d'aquest Reglament, que exoneren del retorn dels ajuts percebuts:

- a) la mort del beneficiari de l'ajut
- b) la incapacitat total o permanent absoluta per al treball del beneficiari
- c) les catàstrofes naturals que afectin el pla formatiu de l'activitat, sempre valorades per un perit qualificat i sobre la base d'un període de retorn del fenomen superior o igual a 10 anys.

Cosa que es fa pública per a coneixement general

Andorra la Vella, 30 d'abril del 2003

Marc Forné Molné
Cap de Govern